



# Kauffrau / Kaufmann EFZ

## 60 - 80%

### Unser Angebot auf einen Blick

- ♦ Abwechslungsreiche und entwicklungsfähige Tätigkeit in einem gut vernetzten, modernen Unternehmen mit fortschrittlichen Arbeitsbedingungen
- ♦ Betreuung von spannenden Projekten (siehe Referenzen) inklusive Tochterfirmen Elektrolink und Smart Energy Link AG

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt unsere Projektleiter bei der **Projektadministration**: Offert- und Auftragsbearbeitung, Kostenbewirtschaftung, Ausschreibungen, Werkverträge und Protokolle
- Du unterstützt unseren Marketingverantwortlichen im Bereich **Marketing & Kommunikation**: Betreuung unserer Homepage und Social Media Kanäle, Organisation von Anlässen
- Administrative Unterstützung unserer beiden Tochterfirmen Elektrolink AG und Smart Energy Link AG

### Dein Profil

- Du hast eine kaufmännische Grundausbildung (Kaufmann/Kauffrau EFZ)
- Du bist eine dienstleistungsorientierte, kompetente und zuvorkommende Ansprechperson für unsere Kunden
- Du verfügst über sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Du hast Interesse an modernen, nachhaltigen Technologien
- Du arbeitest gerne im Team und zeichnest dich durch eine exakte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Du bist belastbar und arbeitest selbständig, effizient und lösungsorientiert

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

### Deine Ansprechpartnerin

Isabelle Moser-Rieder, Leiterin Administration

+41 79 235 39 00

[isabelle.moser@elektro-plan.ch](mailto:isabelle.moser@elektro-plan.ch)